ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Лицея
№15 протокол от 09.02.2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Лицея № 15
_____/Офицерова Ж.В.
09.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома Лицея № 15
_____С. Ю. Киселева
09.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Лицей № 15»
от 09.02.2024 г. № 13

С учетом мнения Совета лицеистов,
Совета родителей.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 15» (далее – Устав).

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Лицея № 15, применения локальных нормативных актов Лицея № 15, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, Уставом, локальными нормативными актами Лицея № 15 и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.5 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения работников Лицея № 15, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с соблюдением требований настоящего Положения.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1 С письменным заявлением в Комиссию может обратиться любой участник образовательных отношений, возникших с участием Лицея № 15.

2.2 Комиссия проводит расследование:

а) нарушений норм образовательного процесса участником или участниками образовательных отношений, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающемуся;

б) нарушений образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) нарушений иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

на основе принципов объективности и всесторонности исследования материалов, мнения сторон и лиц, участвующих в заседании Комиссии.

2.3 В ходе работы Комиссия устанавливает:

а) наличие или отсутствие событий и фактов, изложенных заявителем, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками образовательной организации.

б) устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

в) принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

г) рассматривает обжалование решений о применении к обучающемуся или обучающимся дисциплинарных взысканий

2.4 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

а) установить наличие или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

б) принять меры по урегулированию ситуации;

в) вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея № 15 и формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея № 15 сроком на один учебный год.

3.1.1 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом лицеистов, общелицейским родительским собранием и Общим собранием работников Лицея № 15

3.3 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, что и выбывший член Комиссии.

3.3.1 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

б) по требованию не менее 1/2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) в случае отчисления обучащегося – члена Комиссии из Лицея № 15;

г) в случае отчисления из Лицея № 15 обучащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

д) увольнения работника – члена Комиссии.

3.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.

3.6 Председатель Комиссии имеет следующие полномочия и выполняет нижеуказанные функции:

а) распределяет обязанности между членами Комиссии;

б) утверждает повестку заседаний Комиссии;

в) созывает заседания Комиссии и осуществляет распорядительные функции в ходе подготовки и заседания Комиссии;

г) подписывает документы и осуществляет контроль исполнения решений;

д) отчитывается о работе Комиссии перед директором Лицея № 15 и иными должностными лицами.

3.7 Заместитель председателя Комиссии имеет следующие полномочия и выполняет нижеуказанные функции:

а) выполняет поручения Председателя Комиссии;

б) в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности;

в) координирует работу членов Комиссии;

г) подготавливает документы, выносимые на рассмотрение Комиссии.

3.8 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

а) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

б) информирует членов Комиссии в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

в) информирует участников спора и лиц, участие которых необходимо в работе заседания Комиссии, в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

г) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

д) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и представляет их лицам, указанным в п. 5.8 настоящего Положения.

е) обеспечивает хранение и сохранность документов и материалов Комиссии.

3.9 Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

в) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;

г) в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседании Комиссии.

3.10 Члены Комиссии имеют право:

а) участвовать в подготовке заседания Комиссии;

б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) запрашивать у директора Лицея № 15 информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

г) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии в обязательном порядке;

д) в случае не согласия с решением, принятым на заседании Комиссии, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

в) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.11 Члены Комиссии не вправе разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии.

4 Регламент работы Комиссии

4.1 Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Лицея № 15 с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемое действие или бездействие Совета лицеистов, и (или) Совета Лицея № 15, и (или) Совета родителей.

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание даты и номера приказа директора Лицея № 15, который обжалуется;

г) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав обучающегося на образование нарушена;

д) требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

Заявление, получившее отказ в рассмотрении Комиссией в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, может быть повторно подано при устранении нарушений требований настоящего Положения и соблюдения требований п. 4.2. настоящего Положения.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии, либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

4.8 Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае неявки заявителя иди его представителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Лицея № 15 и (или) любых иных лиц.

4.10 По запросу Комиссии директор Лицея № 15 в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы (или их копии, заверенные подписью и печатью).

4.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5 Порядок принятия и оформления решения(ий) Комиссии

5.1 Председатель Комиссии или назначенный им член Комиссии докладывает существо заявления.

5.2 После доклада существа заявления выслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

5.3 После выступлений задаются уточняющие вопросы членами Комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

5.4 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение обязательное для исполнения.

5.5 В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления нарушенного права и ответственные за это лица.

5.6 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие

которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.7 Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору Лицея № 15, а также при наличии запроса Совету Лицея № 15, Совету лицеистов, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.9 Решение Комиссии является обязательным для выполнения участниками образовательного отношения в Лицее № 15, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11 Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного разбирательства.