

**Приложение к приказу
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей № 15»
города Вышний Волочек Тверской области
от 19.09.2014 г. № 103а**

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 15».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея № 15 (далее – Комиссия).

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея № 15, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2 Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Лицея № 15.
- 2.3 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общелицейским родительским собранием и Общим собранием работников Лицея № 15.
- 2.4 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Лицея № 15.

3. Организация работы комиссии

- 3.1 Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 3.2 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 3.3.2 по требованию не менее 1/2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3.3.3 в случае отчисления из Лицея № 15 учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - 3.3.4 увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.4 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.5 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.6 Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.
- 3.7 Комиссия собирается по мере необходимости.
- 3.8 Обращение (жалоба, заявление, предложение) (далее – обращение) может быть подано только участником образовательных отношений: совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками Лицея № 15 и их представителями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.9 Обращение подается в письменной форме секретарю Комиссии.
- 3.10 В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 3.11 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.12 Лицо, направившее в Комиссию обращение, извещается надлежащим образом о сроках рассмотрения обращения.
- 3.13 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, извещаются надлежащим образом о сущности обращения и сроках рассмотрения обращения.
- 3.14 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.
- 3.15 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.16 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 3.17 Неявка лица, направившего обращение, лиц, чьи действия обжалуются в обращении, иных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4 Принятие и исполнение решений Комиссии

- 4.1 Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.3 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.4 В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.5 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.6 На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Лицея № 15, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.7 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицедем № 15, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея № 15 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.8 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, то есть не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.9 Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.10 Решение Комиссии сообщается заявителю по окончании заседания. В случае отсутствия заявителя на заседании комиссии решение направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заявителя, а в случае его отсутствия по адресу, указанному заявителем при подаче заявления о приёме в Лицей № 15.
- 4.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.12 Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Лицея № 15 и хранятся у секретаря Лицея № 15.