Пример требований к оформлению электронного портфолио педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационную категорию, представляемого в аттестационную комиссию

Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать заключению специалистов.
В электронное портфолио документы представляются в сканированном виде.

Документы педагогического работника должны быть сгруппированы в три основные папки.

Общие сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество	*полностью*
Дата рождения (день, месяц, год)	
Муниципальное образование	
Место работы	*название образовательного учреждения в соответствии с Уставом*
Название населенного пункта, где расположено образовательное учреждение (*в скобках указать сельское/городское поселение)*	
Должность	*по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета*
Стаж работы	
Педагогический стаж в данном ОУ	*полных лет на момент заполнения анкеты*
Квалификационная категория/наличие допуска, год присвоения	
Образование	*что и когда закончил, полученная специальность и квалификация по диплому*
Повышение квалификации и /или профессиональная переподготовка (в течение последних 5 лет)	*Когда, где, какие курсы и в каком объеме были пройдены*
Наличие ученой степени, звания (факта обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре)	

Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды	*укажите название и в скобках год получения*
2. Контакты	
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail образовательного учреждения	Почтовый адрес: (индекс) Тел. Факс e-mail:
Домашний адрес учителя	(индекс)
Домашний телефон	(междугородний код)
Мобильный телефон	(междугородний код)
E-mail:	
Сайт	

Папка 1.
Продуктивность образовательной деятельности
Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка 2.
Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию воспитанников
Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка №3
Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

3.2. Продуктивность использования образовательных технологий, методик

Наименование папки	Наименование документа
Документы и материалы, подтверждающие использование педагогом современных образовательных технологий	- электронные версии разработанных педагогом программных, методических, дидактических материалов по предмету; - системы уроков (занятий, лекций, консультаций), подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий; - сканированные отзывы, рецензии, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных

	образовательных технологий; - аналитическая справка руководителя об использовании педагогическим работником тех или иных технологий

3.3. Продуктивность методической деятельности

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы
3.3.1.	Разработка учебно-методического комплекса по направлению (предмету)	УМК
3.3.2	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) и др.	Программы научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п.; Протоколы заседаний методических объединений, педагогических советов и т.п; Сертификаты, приказы, справки и др.
3.3.3	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др.	Сертификаты и др. документы, подтверждающие проведение открытых уроков, занятий и др.
3.3.4.	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации (в том числе в электронной версии на сайтах муниципального и регионального уровни)	<u>Научные. Научно-методические и учебно-методические публикации</u>: - ксерокопии титульного листа печатного издания и страницы «Содержание»; - копия решения ученого/редакционно-издательского совета о публикации педагога; - справка редакционно-издательского совета о перспективном планировании публикации работы педагога; - вырезки из газет со статьей педагога и др. <u>Электронные ресурсы на сайтах различного уровня:</u>

		- наличие справки, экспертного заключения, свидетельства или сертификата, подтверждающих результаты прохождения соответствующей экспертизы; - электронные адреса сайтов.
3.3.5	Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности	- копии приказов (распоряжений) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о передаче образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, ресурсного центра и т.п.; - копии приказов о включении педагога в состав ВТК; - копии планов работы методических объединений; - сертификаты, благодарственные письма и другие документы и материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации деятельности исследовательских проектов
3.3.6.	Участие в деятельности экспертных комиссий, апелляционной комиссии, жюри профессиональных конкурсов и др.	- копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о создании экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и т.п.
3.3.7	Руководство методическими объединениями	- копии приказов
3.3.8	Руководство педагогической практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций и/или методическое сопровождение	- выписки из приказов - справка руководителя ОУ

	молодых специалистов	
3.3.9	Участие в профессиональных конкурсах	- копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о проведении и о результатах конкурсов; - копии дипломов победителя, призера или сертификата участника конкурса.

Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью.