

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 15»

ПРИКАЗ

от 05 марта 2024 года

№ 21а

«Об организации лагеря дневного
пребывания при Лицее № 15»

В соответствии с законами Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 г. № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 г. № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», Приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 г. № 68 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Рожнову С.А. учителя русского языка и литературы начальником лагеря дневного пребывания (далее - ЛДП) 1 смены, Аникину И.Г. учителя начальных классов начальником ЛДП 3 смены.
2. Поручить Рожновой С.А. организацию работы ЛДП на базе Лицея № 15 в 1 смену, Аникиной И.Г. организацию работы ЛДП на базе Лицея № 15 в 3 смену.
3. Рожновой С.А., Аникиной И.Г. организовать страхование детей и подростков, отдыхающих в ЛДП при Лицее № 15.
4. Поручить Мищук О.В., заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений для ЛДП в соответствии с требованиями пожарной безопасности, охраны труда и нормами СанПиН в Лицее №15.
5. Рожновой С.А., Аникиной И.Г. подать заявки на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы и забор пробы воды на анализ, подготовить необходимую документацию для открытия ЛДП.
6. Работникам Лицея № 15, работающим в ЛДП, пройти медицинскую комиссию до 20.04.2024 года.
7. Открыть в 1 смене лагерь дневного пребывания для учащихся Лицея № 15 в составе 275 человек, в т.ч. 15 человек ТЖС с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г
8. Открыть в 3 смене лагерь дневного пребывания для обучающихся Лицея № 15 в составе 125 человек, в т.ч. 7 человек ТЖС с 25.07.2024 г. по 14.08.2024 г
9. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания для учащихся Лицея № 15: с 8.30 до 14.30, а так же при возникновении потребности создать в ЛДП группу продленного дня, работающую до 17:00
10. Назначить для работы в лагере 1 смены следующих педагогов Лицея № 15: 13 человек

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Пяк Светлана Юрьевна – зам. начальника | 12. Хохлова Лариса Викторовна |
| 2. Арсеньева Елена Николаевна | 13. Чашникова Светлана Федоровна |
| 3. Костеева Ольга Викторовна | |
| 4. Селихова Яна Валерьевна | |
| 5. Измайлова Валентина Анатольевна | |
| 6. Киселева Светлана Юрьевна | |
| 7. Максимова Ирина Игоревна | |
| 8. Лакеева Ольга Николаевна | |
| 9. Назаренко Ирина Сергеевна | |
| 10. Тарасова Надежда Николаевна | |
| 11. Томилина Светлана Петровна | |

Назначить для работы в лагере 1 смены следующих работников (техперсонал):

1. Ершова Татьяна Васильевна

11. Назначить для работы в лагере 3 смены следующих педагогов Лицея № 15: 6 человек

1. Михайлова Татьяна Александровна – зам. начальника
2. Васильева Татьяна Николаевна
3. Рябченкова Татьяна Валерьевна
4. Дмитриева Ира Анатольевна
5. Соколова Людмила Русланова
6. Коршунова Наталья Александровна

Назначить для работы в лагере 1 смены следующих работников (техперсонал):

1. Ершова Татьяна Васильевна
12. Возложить на Рожнову С.А., начальника лагеря 1 смены, Аникину И.Г., начальника лагеря 3 смены, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря.
13. Питание детей организовать на основании договора с ООО «Парадиз».
14. Утвердить программу производственного контроля за организацией питания обучающихся Лицея № 15, за качеством и безопасностью приготовления блюд на период работы лагеря дневного пребывания детей.
15. Ответственным за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечками и оказание первой помощи назначить медработника.
16. Поручить Рожновой С.А., начальнику лагеря 1 смены, Аникиной И.Г. начальнику лагеря 3 смены, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, незамедлительно сообщать в органы Роспотребнадзора о всех случаях инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваниях (отравлений) среди детей.
17. Поручить Рожновой С.А., начальнику лагеря 1 смены, Аникиной И.Г. начальнику лагеря 3 смены, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.
18. Возложить на Мищук О.В., заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей, на медработника соблюдение правил санитарной гигиены.
19. Возложить на Рожнову С.А., начальника лагеря 1 смены, Аникину И.Г. начальника лагеря 3 смены, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
20. Рожновой С.А., Аникиной И.Г. оформить договорные отношения между лагерем дневного пребывания детей и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, предоставить в отдел образования отчеты по итогам работы за смену.
21. Закрепить на период проведения летней оздоровительной компании за лагерем дневного пребывания детей помещения, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему приказу.
22. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Лицея № 15:



Л.Ю. Вильгань

Приложение:

1. Перечень закрепленных помещений за лагерем дневного пребывания детей в период проведения летней оздоровительной компании.

Ознакомлены: