

Утверждаю
Директор Лицея № 15
Л.Ю.Вильгань
Приказ № 23 от 24.02.2025



Порядок
создания условий для участия родителей
(законных представителей)
в контроле за организацией питания детей в
Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной
компании.

1. Общие положения

1.1. Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания детей в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании (далее Порядок) разработан в соответствии со:

- ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.);
- Уставом Лицея №15.

1.2. Порядок направлен на решение вопросов:

- проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания детей в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании;
- качественного и здорового питания детей в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании;
- пропаганды основ здорового питания детей;
- улучшение организации питания в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании.

1.3. Порядок регламентирует работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании (далее Комиссия).

2. Формирование комиссии по контролю за качеством организации питания в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Лицея №15.

2.2. В состав комиссии входят: 3 представителя от родительской общественности Лицея №15, на основании поданных заявлений, медицинский работник Лицея №15, ответственный (назначенный приказом директора) за питание в Лицее №15.

2.3. Комиссия формируется на период проведения летней оздоровительной компании. Заявление подаются от родителей (законных представителей) ежегодно до начала проведения летней оздоровительной компании, но не позднее 20 мая на имя директора Лицея №15. Отбор членов комиссии из числа родителей (законных представителей) происходит на собрании Совета Лицея простым голосованием. Весь состав комиссии утверждается приказом директора Лицея №15 до 01 июня.

2.4. Состав комиссии в период проведения летней оздоровительной компании может меняться.

2.5. Комиссия создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием (далее- ЛДП) и лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО).

2.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи комиссии по контролю за качеством организации питания в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании

Основными задачами комиссии являются:

3.1. повышение качества и эффективности организации питания детей в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

3.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у детей навыков здорового питания;

3.3. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Лицее №15 в период проведения летней оздоровительной компании;

3.4. выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания детей, посещающих ЛДП и ЛТО.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Лицея №15. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей, посещающих ЛДП и ЛТО в период проведения летней оздоровительной компании.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за смену, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.6. Комиссия обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности итоговых результатов мониторинга по питанию.

5. Организация процедур контроля.

5.1. Проведение контроля качества организации питания с участием родителей (законных представителей) детей осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

5.2. Процедура контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и детей, посещающих ЛДП и ЛТО;
- посещение столовой Лицея №15 в период проведения летней оздоровительной компании.

5.3. Организация родительского контроля в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, посещающих ЛДП и ЛТО (Приложение № 1). Результаты анкетирования обрабатываются членами комиссии. Составляется анализ анкет.

5.4. При организации контроля с посещением столовой Лицей №15 в период проведения летней оздоровительной компании. В ходе данного вида контроля члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение № 2), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки (Приложение № 3) по результату мониторинга. В процессе проверки члены комиссии могут:

- задавать ответственному представителю Лицея №15 и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- оценивать соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценивать санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- оценивать условия соблюдения правил личной гигиены детьми, посещающими ЛДП и ЛТО;
- проконтролировать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных

представителей;

5.5. Родители (законные представители) детей, посещающих ЛДП и ЛТО (далее – дети), в ходе проверок должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Лицеем №15 и действующие в ЛДП и ЛТО.

5.6. Родители (законные представители) детей в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Лицея №15, начальником ЛДП и начальником ЛТО;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.7. По результатам проверок организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес Лицея №15.

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) детей в Лицей №15 в период проведения летней оздоровительной компании для проведения контроля качества питания

6.1. Родителю (законному представителю) детей, посещающих ЛДП и ЛТО, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;
- в случае разового/периодического участия в составе указанной комиссии или индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка, написать заявление и согласовать за неделю свое посещение с директором Лицея №15.

6.2. В соответствии с методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

6.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за питание в Лицее №15.

Анкета ребенка (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛДП (ЛТО)?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛДП (ЛТО)?
 - ☐ ДА
 - ☐ ИНОГДА
 - ☐ НЕТ
4. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЛДП (ЛТО)?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
5. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ЛДП (ЛТО)?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 - ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ☐ ИНОЕ
6. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ ЛДП?

 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО УСТРАИВАЕТ ЛИ ПОЛДНИК В ЛДП?
 - ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
 - ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ЛДП (ЛТО)?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ИНОГДА
8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛДП (ЛТО) ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛДП (ЛТО)

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования ЛДП и ЛТО?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**Акт по родительскому контролю организации
питания детей в Лицее № 15 г. Вышний Волочек в период
проведения летней оздоровительной компании
(реализация мероприятий родительского контроля)**

Дата проведения: «___» _____ 20__ год.

Комиссия в составе: _____ человек.

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

составили настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут
была проведена проверка качества питания в столовой Лицея №15

Цели проверки:

Результаты: _____

Рекомендации:

Члены комиссии: _____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /