

<p>«Согласовано» Исполняющий обязанности руководителя Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа  /Н.А.Зингеева/ 25.04.2022</p> 	<p>«Согласовано» Председатель Совета Лицея №15  /Ж.В.Офицерова/ протокол № 2 от 04.05.2022</p>	<p>«Согласовано» Педагогический совет Протокол № 3 от 04.05.2022</p>	<p>«Утверждаю» Директор  Протокол № 51-А от 04.05.2022 ЛИЦЕЙ № 15</p> 
---	---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре цифрового образования детей и подростков «IT-куб» Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей №15»

1. Общие положения

1.1 Центр цифрового образования «IT-куб» на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей №15» (далее – Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей №15» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Лицея №15, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Лицея №15.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2 Задачами Центра являются:

- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1 Директор Лицея №15 издает Приказ о назначении руководителя Центра, ответственного за его функционирование и развитие, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Лицея №15 из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Лицея №15 о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Лицея №15, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Лицея №15;
- по согласованию с директором Лицея №15 организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Лицея №15 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности Центра

4.1. Образовательная деятельность организуется в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся (7-18 лет).

4.2. Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программами обучения.

4.3. Содержание обучения и организация образовательной деятельности регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами, с учетом требований действующего законодательства.

4.4. Оказание образовательных услуг в Центре осуществляется по программам, в соответствии с утверждаемым Федеральным оператором Перечнем направлений.

4.5. Обязательными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, являются:

«Программирование на Python»;

«Мобильная разработка»;

«Программирование роботов».

4.6. Вариативными (определяемыми по выбору) дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами являются:

«Системное администрирование»;

«Основы алгоритмики и логики»;

«Разработка VR/AR-приложений».

4.7. Учебный график, расписание занятий Центра составляется до начала учебного года и утверждаются директором Лицея №15 с целью обеспечения в процессе формирования учебных групп количественных показателей оценки эффективной деятельности, с учетом создания благоприятного режима для обучающихся.

педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

4.9. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами по возрастным категориям.

4.10. Наполняемость 1 группы – не более 14 человек.

4.11. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут журнал учета посещения занятий.

4.12. Оценивание знаний обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе производится на основании результатов защиты проектов.

5. Возникновение и прекращение образовательных отношений

5.1. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Лицея №15, Положением о центре, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее №15.

5.2. Поступление в Центр осуществляется на добровольной основе, на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.3. Заявление подается по адресу: Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Вагжанова, д.30., или в электронном виде через сайт Лицея №15.

5.4 Учет заявлений осуществляется в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

5.5. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа директора Лицея №15 о зачислении.

5.6 При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит: заявление родителей (законных представителей); согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (Приложение №3) или согласие на обработку персональных данных от имени родителя (законного представителя) (Приложение №4).

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- досрочно по инициативе Центра в случае пропусков обучающего занятий более 2-х месяцев подряд без уважительной причины;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.8. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом Директора Лицея №15.

5.9. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в день обращения (Приложение №5)

от _____

(ФИО заявителя)

являюсь родителем/законным представителем
Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (меня/моего ребёнка) _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

ученика(-цу) _____ класса _____

(Название образовательной организации)

в Центр цифрового образования детей и подростков «IT-куб» Лицея №15 для обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе: _____

(Название программы)

С лицензией, Уставом, Положением о Центре цифрового образования детей и
подростков «IT- куб», с локальными актами Лицея №15 ознакомлен(-а).

« _____ » _____ Г.

(дата)

(подпись, расшифровка)

**Согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на
обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 153-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Лицей №15» (далее - Оператор) моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались мои фамилия, имя, отчество, дата рождения и итоги обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъемку и размещение данного материала на сайте Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ни) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в центре цифрового образования детей и подростков «IT-куб» Оператора. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(Подпись)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(ФИО законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Лицей №15» (далее-Оператор) персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка и итоги его обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъемку и размещение данного материала на сайте Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в центре цифрового образования детей и подростков «IT-куб» Оператора. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)