

**Приложение к приказу
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей № 15»
от 22 января 2021 г. № 16**

**Положение
о Приёмной комиссии Лицея № 15**

**Вышневолоцкий городской округ
2021 год**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
- Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 года № 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея № 15.

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия, порядок создания и организацию деятельности Приёмной комиссии Лицея № 15.

1.3 Приемная комиссия формируется в целях организации приема граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.4 Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
- Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 года № 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея № 15.
- Положением о правилах приёма обучающихся в Лицей № 15;
- настоящим Положением.

2. Состав и порядок создания Приёмной комиссии

2.1 Приёмная комиссия создаётся в Лицее № 15 на основании приказа директора.

2.2 В состав Приёмной комиссии для организации приема граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения входят 5 человек:

- директор Лицея № 15;
- заместитель директора;
- 3 учителя.

2.3 Председателем Приемной комиссии является директор Лицея № 15.

2.4 Ответственный секретарь Приемной комиссии назначается приказом директора из числа членов комиссии Лицея № 15.

2.5 Состав Приемной комиссии при необходимости может быть изменен приказом директора Лицея № 15.

3. Полномочия и ответственность членов Приёмной комиссии

3.1 Полномочия Приемной комиссии:

- обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ и Тверской области, гласность и открытость приёма обучающихся в Лицей № 15;
- организует прием граждан для обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с Положением о правилах приёма обучающихся в Лицей № 15;
- принимает решение о зачислении в Лицей № 15 или отказе в зачислении, о чем уведомляет родителей (законных представителей) сразу по окончании заседания, размещая информацию на информационном стенде Лицея № 15;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Лицея № 15 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Лицей № 15.

3.2 Председатель Приемной комиссии руководит всей деятельностью Приемной комиссии, определяет обязанности членов Приемной комиссии.

3.3 Ответственный секретарь организует работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4 Срок полномочий Приёмной комиссии – один учебный год.

3.5 Члены Приёмной комиссии несут ответственность за несоблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством РФ.

4. Порядок организации деятельности Приёмной комиссии

4.1 Приёмная комиссия при приёме обучающихся на обучение по программам основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организует свою деятельность в следующем порядке:

- осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для проведения индивидуального отбора обучающихся;
- при приёме заявлений родителей (законных представителей) обучающихся определяет дату проведения индивидуального отбора, о чем уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося письменно;
- проводит индивидуальный отбор;
- в день проведения индивидуального отбора выносит решение о зачислении в Лицей № 15 или отказе в зачислении, о чем уведомляет родителей (законных представителей) сразу по окончании заседания, размещая информацию на информационном стенде Лицея № 15.

4.2 Индивидуальный отбор проводится в форме контрольной (тестовой) работы по математике. Время, отводимое на проведение индивидуального отбора в форме контрольной (тестовой) работы по математике, - 90 минут.

4.3 Индивидуальный отбор может быть дополнен дополнительным испытанием - контрольной (тестовой) работой по русскому языку, решение о проведении которой принимает Приемная комиссия большинством голосов. Время, отводимое на проведение индивидуального отбора в форме контрольной (тестовой) работы по русскому языку, - 45 минут.

4.4 Материалы контрольной (тестовой) работы по математике, русскому языку составляются членами Приемной комиссии до начала индивидуального отбора.

4.5 Приёмная комиссия организует приём обучающихся в 10 класс в сроки, определяемые директором Лицея № 15.

4.6 Приёмная комиссия при приёме обучающихся в 10 класс организует свою деятельность в следующем порядке:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и процедуре приёма граждан в 10 класс, размещая информацию на информационном стенде Лицея № 15 и на официальном сайте Лицея № 15;
- осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для проведения индивидуального отбора обучающихся;
- проводит индивидуальный отбор: вносит изменения в ранжированный список обучающихся, поступающих в 10 класс, принятый педагогическим советом Лицея № 15, а именно, определяет лиц, имеющих право на зачисление вне конкурса, исключает из списка выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, определяет список обучающихся к зачислению в 10 класс в соответствии с решением педагогического совета о наполняемости 10 класса (классов);
- в день проведения индивидуального отбора выносит решение о зачислении в Лицей № 15 или отказе в зачислении, о чем уведомляет родителей (законных представителей) сразу по окончании заседания, размещая информацию на информационном стенде Лицея № 15 и на официальном сайте Лицея № 15.

4.7 Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 3-х членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Приемной комиссии .

4.8 Протоколы заседаний Приёмной комиссии хранятся у председателя Приёмной комиссии.