

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Лицей № 15»
города Вышний Волочек Тверской области**

«Утверждаю»

Директор Лицея № 15



Трубецких А. А.

Приказ № 82-А от 30.08.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой информационной среде
Лицея № 15**

**Принято на заседании
педагогического совета
Лицея № 15
Протокол № 14 от 30.08.2011**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями) (далее - Закон РФ «Об образовании»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 15».
- 1.2. Единая информационная среда (далее - ЕИС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.
- 1.3. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора по УВР Лицея № 15.
- 1.4. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
 - Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 1756-р;
 - ПНПО;
 - Комплексный проект модернизации образования Тверской области, утвержденный постановлением Администрации Тверской области от 10.04.2007 г. № 109-па;
 - Решение коллегии Департамента образования №3 от 28 марта 2008г.;
 - Концепция сети информационных центров базовых школ Тверской области;
 - Постановления и распоряжения Мэра города Вышний Волочек;
 - Приказы городского отдела образования города Вышний Волочек;
 - Устав, локальные акты Лицея № 15 и настоящее Положение.
- 1.1 Целями создания единой информационной среды являются:
 - обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
 - повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
 - использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

II. Назначение и задачи единой информационной среды Лицея № 15

- 2.1. Создание ЕИС ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности Лицея № 15 и взаимодействия участников образовательного процесса.
- 2.2. В организации образовательного процесса ЕИС предназначена для:
 - создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
 - компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
 - автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
 - создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
 - обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
 - обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.
- 2.3 В управлении Лицеом № 15 ЕИС направлена на решение следующих задач:
 - планирование деятельности Лицея №15 и его структурных подразделений;
 - автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
 - автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников Лицея №15;
 - планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
 - автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - организация электронного документооборота;

- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности Лицея №15;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в Лицее №15 программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.

2.4 В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
- обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом Лицея №15;
- обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

2.5 Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом Лицея №15 и утверждается приказом директора Лицея №15.

3 Права и обязанности пользователей единой информационной среды Лицея № 15

3.1. Пользователями ЕИС ОУ являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Лицея №15 (учителя, классные руководители, воспитатели);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, инженер, заведующий библиотекой, руководители МО, главный бухгалтер, секретарь);
- учебно-вспомогательный персонал (психолог, логопед, социальный педагог, медработник);
- родители (законные представители).

3.2. Права пользователей ЕИС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, АИС «Школа», АБИС, лицейскому сайту, региональному образовательному portalу и другим, региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ЕИС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», на лицейском сайте, на региональном образовательном portalе;
- формировать портфолио на региональном образовательном portalе;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями Лицея № 15 и другими участниками ЕИС;
- использовать возможности сети ВЧС, Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами библиотеки-медиатеки, АБИС, регионального образовательного portalа;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда библиотеки-медиатеки и других источников информации (лицейская библиотека-медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

- пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой-медиатекой Лицея № 15, согласно Уставу и Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденному директором Лицея № 15.

3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами ИЦШ и сети ИЦШ (ВЧС);
- регистрировать деятельности (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
- убедиться при получении материалов ИЦШ, библиотеки-медиатеки Лицея № 15 в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом работника ИЦШ или библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы библиотеки-медиатеки Лицея № 15 в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой-медиатекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой-медиатекой Лицея № 15 по истечении срока обучения или работы в ОУ.

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ЕИС;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- оказывать помощь учащимся в создании его планов и размещении их в АИС «Школа», создавать и размещать в АИС «Школа» рекомендации для учащихся (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов («дополнительное чтение») и т. д.);
- рецензировать и оценивать работы обучающихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать сайт Лицея № 15 и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки-медиатеки Лицея № 15, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда библиотеки-медиатеки Лицея № 15, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Лицея № 15;
- получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», сайту Лицея № 15, на региональном образовательном портале.

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИЦШ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на сайте Лицея № 15;

- разрабатывать и размещать в АИС «Школа» планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- участвовать в разработке планов методических объединений;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС «Школа», на сайте Лицея № 15 и информацию для учащихся, родителей (законных представителей) о проведении факультативных и элективных курсов;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в АИС «Школа»;
- вводить информацию в АИС «Школа» о фактически использованных на занятиях ресурсах ИКТ;
- соблюдать правила пользования ЕИС;
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС «Школа», сайт Лицея № 15) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ЕИС;
- рецензировать и оценивать деятельность обучающегося в образовательном процессе;
- фиксировать результаты внешней экспертизы и ГИА;
- формировать характеристики обучающегося;
- информировать родителей (законных представителей) об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС (АИС «Школа», сайт Лицея № 15).
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС «Школа», сайт Лицея № 15) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке планов воспитательной работы Лицея № 15, формируемых в АИС «Школа»;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать в АИС «Школа» индивидуализированную информацию для родителей (законных представителей), включая рекомендации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в системе АИС «Школа», АБИС, почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей с Лицеом № 15;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных обучающихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Руководитель методическим объединением имеет право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЕИС;
- готовить и размещать в ЕИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение;
- организовывать взаимодействие между работниками – членами методического объединения с помощью сервисов ИЦШ;
- организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в Лицее № 15 по применению ИКТ, размещение в ЕИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте Лицея № 15 и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

3.10. Администрация Лицея № 15 обязана:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЕИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов Лицея № 15, регламентирующих сферу ЕИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС ОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ - компетентности всех работников Лицея № 15;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.11. Администрация Лицея № 15 имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайтов ОУ в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС ОУ.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать и использовать свои пароли в системе АБИС, АИС «Школа», на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах жизни Лицея № 15 в ЕИС (АИС «Школа», лицейский портал, региональный образовательный портал);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе Лицея № 15, в частности, публичного доклада ОУ.

3.13. Родители (законных представителей) обучающихся обязаны:

- подписывать договор о сотрудничестве с Лицеем № 15;
- входить в ЕИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося;
- вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
- получать направляемую Лицеем № 15 информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ обучающимися Лицея № 15.

4 Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды Лицея № 15

4.1. К информационным ресурсам ЕИС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования Лицея № 15 и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные обучающихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
- информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (АИС «Школа», 1С Бухгалтерия);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учащихся – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (АИС «Школа», 1С Бухгалтерия);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов Лицея № 15, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
- файлы баз данных (АИС «Школа», АБИС «ОРАС-Global»).

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЕИС ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Лицея № 15.

4.10. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
 - обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
 - обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
 - обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.
- 4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:
- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
 - применение информационных технологий управления образовательным процессом;
 - применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
 - применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.
- 4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.
- 4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:
- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации Лицея № 15;
 - распределения должностных обязанностей работников Лицея № 15.

5 Структура единой информационной среды Лицея № 15

- 5.1. Структура информационной среды ОУ включает следующие компоненты:
- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ЕИС ОУ;
 - программные компоненты:
 - ✓ операционные системы;
 - ✓ прикладные программные средства;
 - ✓ АИС «Школа», АБИС «ОРАС-Global», 1С Бухгалтерия;
 - ✓ программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
 - ✓ компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;
 - ✓ технические компоненты:
 - ✓ компьютерные классы;
 - ✓ интерактивные комплексы;
 - ✓ мультимедийные комплексы;
 - ✓ предметные кабинеты;
 - ✓ автоматизированные рабочие места;
 - ✓ печатные устройства;
 - ✓ сканеры;
 - ✓ факсы;
 - ✓ серверы;
 - ✓ сетевое и коммутационное оборудование;
 - ✓ системы электропитания (ИБП);
 - ✓ компьютеры.

6 Сопровождение программных компонентов единой информационной среды Лицея № 15

- 6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС Лицея № 15, находящееся на балансе образовательного учреждения.
- 6.2. Для учета программных компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 6.3. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС ОУ являются:
- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - обновление и замена версий;
 - выполнение мероприятий антивирусной защиты;
 - резервное копирование и восстановление файлов;
 - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
 - техническое консультирование.
- 6.4. Субъектами сопровождения являются:
- должностные лица Лицея № 15 – заместитель директора по УВР, инженер;
 - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.
- 6.5. Должностные лица Лицея № 15, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.
- 6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:
- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
 - установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
 - проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
 - установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
 - архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
 - проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
 - приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
 - администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
 - структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.
- 6.7. Нарушение функций программных компонентов ИКТ – среды учитываются в Журнале учета неисправностей.
- 6.8. Журнал учета неисправностей находится у инженера ИЦ.

7 Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды Лицея № 15

- 7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе Лицея № 15.
- 7.2. Для учета технических компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС ОУ являются:
- профилактическое техническое обслуживание;
 - гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
 - модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;

- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.4. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица Лицея № 15 – заместитель директора по УВР, инженер;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.5. Должностные лица Лицея № 15, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

7.7. Неисправности технических компонентов ЕИС ОУ учитываются в Журнале учета неисправностей.

7.8. Журнал учета неисправностей находится у инженера ИЦ.

8 Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды Лицея № 15

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС ОУ, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС ОУ;

- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЕИС ОУ;
 - упорядочивание форм использования компонентов ЕИС ОУ;
 - регламентация учетной и контрольной деятельности;
 - нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).
- 8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- организация антивирусного мониторинга и защиты;
 - обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
 - администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
 - применение автоматизированных систем программного менеджмента.
- 8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- применение аппаратных средств маршрутизации;
 - применение устройств бесперебойного питания;
 - применение параллельных файловых серверов;
 - применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
 - применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС ОУ.
- 8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
 - использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
 - обновление или изменение версии программного обеспечения;
 - изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
 - изменение системных настроек компьютеров и серверов
 - изменение политик безопасности.

9 Ответственность пользователей единой информационной среды Лицея № 15

- 9.1. Ответственность пользователей ЕИС ОУ за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с Административным и Уголовным кодексом РФ.
- 9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС ОУ наступает в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Лицея № 15 и настоящим Положением.
- Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников Лицея № 15 к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЕИС ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
 - Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников Лицея № 15 к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС ОУ.
- 9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС ОУ – обучающихся Лицея № 15 наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Лицея № 15, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.
- 9.5. Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – обучающихся в Лицее № 15 к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.